

**UNIVERSIDADE CANDIDO MENDES  
PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU  
INSTITUTO A VEZ DO MESTRE**

**GESTÃO DO EVENTO CASAMENTO UTILIZANDO TÉCNICAS  
DE ELABORAÇÃO DE PROJETO**

**Por: Rafaela Paulino de Azevedo**

**Orientador  
Prof. Marcelo Saldanha**

**Rio de Janeiro  
2009**

**UNIVERSIDADE CANDIDO MENDES**  
**PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU**  
**INSTITUTO A VEZ DO MESTRE**

**GESTÃO DO EVENTO CASAMENTO UTILIZANDO TÉCNICAS  
DE ELABORAÇÃO DE PROJETO**

Apresentação de monografia ao Instituto A Vez do Mestre – Universidade Candido Mendes como requisito parcial para obtenção do grau de especialista em Gestão Empresarial.

Por: Rafaela Paulino de Azevedo

## **AGRADECIMENTOS**

... ao corpo docente do IAVM, aos colegas de classe e à amiga Flávia por sua ativa participação nesta pesquisa, uma vez que será a noiva do ano...

## DEDICATÓRIA

... ao meu marido Fábio pela dedicação total e paciência, aos meus avós Hique e Lu pelo carinho e por me esperarem todas as terças-feiras para jantar e aos meus pais João e Bel pelo apoio de sempre...

## **RESUMO**

De acordo com Síntese dos Indicadores Sociais 2005 do IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística), com base nos dados da PNAD 2004 (Pesquisa Nacional de Amostra de Domicílio), o número de casamentos no país cresceu 7,7%.

O brasileiro está casando mais e muitos investem numa festa de casamento para compartilhar com amigos e familiares a união e registrar este momento único.

A organização de um evento como um casamento não é simples. Existe uma infinidade de detalhes que precisam ser lembrados e tratados para que o evento não fracasse.

Neste trabalho serão apresentados conceitos e ferramentas de gerenciamento de projetos, descrevendo e detalhando como preparar e aumentar o grau de sucesso do evento casamento.

## **METODOLOGIA**

Como o evento casamento é um acontecimento que sempre desperta encanto nas pessoas, está sempre em evidência. Então é possível encontrar grande variedade de material de pesquisa sobre o assunto.

Para que o melhor conteúdo esteja agregado à pesquisa, serão feitas buscas bibliográficas, documentais e experimentais.

## **SUMÁRIO**

INTRODUÇÃO / página **8**

CAPÍTULO I - GESTÃO DO ESCOPO / página **9**

CAPÍTULO II - GESTÃO DO TEMPO / página **29**

CAPÍTULO III – GESTÃO DE CUSTOS / página **36**

CAPÍTULO IV – GESTÃO DE QUALIDADE / página **40**

CAPÍTULO V – GESTÃO DE COMUNICAÇÃO / página **42**

CAPÍTULO VI – GESTÃO DE RISCOS / página **43**

CAPÍTULO VII – GESTÃO DE CONTRATOS / AQUISIÇÕES / página **46**

CAPÍTULO VIII – GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS / página **49**

CONSIDERAÇÕES FINAIS / página **51**

CONCLUSÃO / página **53**

ANEXOS / página **54**

BIBLIOGRAFIA / página **88**

ÍNDICE / página **90**

FOLHA DE AVALIAÇÃO / página **92**

## **INTRODUÇÃO**

O gerenciamento de projetos tornou-se uma ferramenta essencial para o desenvolvimento das empresas. Esta metodologia vem se destacando dentro das organizações e do mercado de trabalho em virtude dos melhores resultados atingidos quando aplicado de forma correta. Tem despertado interesse de profissionais de diversas áreas que, através do uso das técnicas de gerenciamento de projetos, conseguem atingir seus objetivos no menor tempo, com o menor custo possível, evitando retrabalho e problemas não previstos.

Dentro deste conceito identificamos diversos projetos - mesmo no nosso dia-a-dia - como, por exemplo, o evento casamento. A elaboração e realização de qualquer evento requerem a escolha criteriosa de procedimentos seguros e pessoal qualificado. Desta forma, a presente pesquisa sustenta que todo evento de sucesso tem a imperiosa necessidade de um planejamento onde cada etapa deve ser calculada avaliando-se riscos, custos e tempo. O casamento é um projeto de gestão bastante complexa e, como qualquer outro, tem prazo, orçamento, recursos, responsabilidades e um objetivo determinado.

### **Objetivo**

Este trabalho tem como objetivo identificar ferramentas de gerenciamento de projetos que facilitam a gestão e realização de um evento de casamento, descrevendo e detalhando seu preparo e aumentando seu grau de sucesso.

### **Justificativa**

A demanda no mercado de produção do evento casamento vem aumentando no Brasil.

Já existem diversas empresas que oferecem este tipo de serviço dando todo suporte para os noivos. Porém, muitas deixam a desejar ficando os noivos perdidos com a quantidade de informações e fornecedores. Assim, não sabem



qual é a melhor opção para seu casamento, além de correrem sérios riscos de algo dar errado.

## **CAPÍTULO I**

### **GESTÃO DO ESCOPO**

#### **1.1 - Anúncio do Noivado e os Primeiros Passos**

##### **1.1.1 - Avisar famílias e amigos**

É importante anunciar aos pais primeiro. Ambos deveriam estar presentes e, idealmente, contar pessoalmente. Depois os noivos devem compartilhar a novidade com amigos íntimos, que são candidatos a padrinhos e madrinhas.

##### **1.1.2 - Definição da data do casamento**

A data é uma das maiores decisões que os noivos tomarão ao planejar um casamento. Além de ser a primeira pergunta que irão responder, esta informação é primordial para o planejamento progredir.

##### **1.1.3 - Escolha do tipo de cerimônia**

Formal, casual ou temático. Uma boa forma de decidir é fazer uma lista de tudo o que eles gostariam de ter no evento.

##### **1.1.4 - Definição do orçamento**

É necessário que os noivos tenham um olhar crítico sob suas finanças analisando o quanto podem economizar a cada mês. Saber se as famílias gostariam de contribuir com o casamento, com quanto poderiam arcar ou que itens específicos gostariam de pagar.

##### **1.1.5 - Definição dos locais para cerimônia e recepção**

Muitas igrejas e casas de festas são reservadas com um ano de antecedência. Quanto mais cedo o casal procurar, mais sucesso terá em achar a data, a hora e os custos planejados.

## **1.2 - Definição do Escopo**

### **1.2.1 - Celebração do Noivado**

Festa de noivado é uma maneira divertida de anunciar e celebrar o noivado. Poderá realizar-se em um evento formal com convites impressos, um churrasco casual ou um coquetel com pequenas entradas. Segue abaixo prós e contras de realizar uma festa de noivado:

Prós:

- Permite que o casal anuncie o noivado para amigos íntimos e familiares de uma forma divertida;
- É uma ótima maneira de familiares e amigos se conhecerem.

Contras:

- O casal, precocemente, tem um senso da quantidade de pessoas convidadas para o casamento, já que não devem convidar ninguém que não estará no casamento;
- É mais um evento para planejar e pagar;
- Se não tiverem tempo hábil - pelo menos seis meses antes do casamento - pode parecer estranho ter outra festa tão perto do casamento.

### **1.2.2 - Igreja /Local da Cerimônia**

#### **1.2.2.1 - Escolha do local**

Caso a noiva prefira igrejas concorridas, precisa reservá-la com antecedência: algumas já estão com agenda fechada um ano antes, principalmente nos meses de maio, setembro e dezembro.

Algumas pessoas preferem fugir da badalação de igrejas concorridas e casar próximo de casa. Mesmo assim é importante reservar com, pelo menos, dois meses de antecedência.

#### **1.2.2.2 - Escolha do Celebrante, Padre ou Pastor**

Se os noivos tiverem preferência por algum padre, o ideal é casar na igreja em que ele atua ou saber se está autorizado a realizar casamento na igreja escolhida. Caso contrário, os noivos se sentirão mais à vontade conhecendo o padre que vai realizar a cerimônia antes do casamento.

#### **1.2.2.3 - O Horário da Cerimônia**

Muitas igrejas realizam mais de um casamento no mesmo dia. Se o casal não quiser correr risco de atrasos deverá reservar o primeiro horário.

#### **1.2.2.4 - A Decoração da Igreja**

Algumas igrejas exigem profissionais cadastrados, outras deixam a escolha livre. Caso haja outros casamentos no mesmo dia, escolhas e custos podem ser divididos.

#### **1.2.2.5 - A Música da Cerimônia**

Os profissionais podem ser da própria igreja ou a critério dos noivos, se a igreja permitir. Quanto ao repertório, os noivos deverão estar cientes das normas da igreja.

#### **1.2.2.6 - Os Convidados**

É importante escolher uma igreja que comporte o número de convidados, pois uma igreja muito vazia ou muito cheia é incômodo para os noivos e para os convidados.

### **1.2.3 - A Festa**

#### **1.2.3.1 - O Estilo da Recepção**

O estilo da recepção deve combinar com o casal, estar em harmonia com o local escolhido e com o horário da recepção.

#### **1.2.3.2 - Os Convidados**

O primeiro passo é fazer uma lista para definir a quantidade de convidados. Esta informação é fundamental para a escolha do local e do menu.

#### **1.2.3.3 - O Local**

Um salão de festas, uma mansão de aluguel, a casa de algum familiar, ou ao ar livre. O casal deverá visitar o local e verificar se tem estrutura para receber todos os convidados. É importante prestar atenção nas instalações da cozinha e na quantidade de banheiros.

#### **1.2.3.4 - A Comida**

Definir qual serviço de buffet será contratado, qual será o cardápio e quais bebidas os noivos pretendem oferecer na festa. O casal deve verificar quais bebidas estão incluídas no preço (geralmente água e refrigerante são incluídos e bebidas alcoólicas são compradas por fora).

Verifique o ANEXO 01: Listagem de quantidades (entradas, pratos quentes, bebidas, bolo, doces).

#### **1.2.3.5 - A Decoração**

A decoração é muito importante para atingir a atmosfera desejada. Ela deve estar em harmonia com o horário, com o local e com o cardápio. Por exemplo: um jantar sofisticado pede uma decoração requintada. É válido considerar a contratação de um profissional para cuidar, especificamente, desta parte. A arrumação do salão da recepção inclui apoio para recepcionistas com a lista dos convidados e espaço para guardar presentes de última hora, mesas dos convidados, mesa do bolo, mesa de doces, mesa de chá e *lounges* na pista de dança.

#### **1.2.3.6 - A Música**

A música deve seguir o estilo dos noivos e da maioria de seus convidados, procurando ser flexível.

### **1.2.3.7 - O Horário**

O horário é a base para outros itens. A partir dele se define decoração, cardápio, trajes, enfim todo o estilo da recepção. Algumas opções são:

#### **- Casamento pela Manhã**

A maioria dos casamentos pela manhã é informal, não exigindo luxo, sem perder a elegância. O ideal é oferecer um café da manhã, ou um *brunch*. Recomenda-se evitar brilho e cores chamativas nas roupas.

#### **- Casamento à Tarde**

O casamento à tarde também é considerado informal, mas já pode ousar na decoração e nas roupas usadas. O cardápio pode ser um chá com pães e frios, um coquetel frio ou quente ou um coquetel seguido de salada e um prato quente.

#### **- Casamento à Noite**

O casamento à noite pede mais requinte e sofisticação. Pode-se abusar do brilho e tecidos nobres, muitas vezes usam-se vestidos longos e trajes de gala. Quanto ao cardápio, é servido um coquetel ou um jantar informal (serviço americano - onde os próprios convidados se servem) ou formal (à francesa - servido por garçons).

### **1.2.3.8 - Os Detalhes do Local**

Para a recepção do casamento é necessário verificar toda a estrutura do local: instalações, acomodações, limpeza, quantidade de banheiros, número de mesas, cadeiras e toalhas, se disponibiliza estacionamento, manobristas e seguranças. É importante saber se há algum cômodo disponível para a noiva se trocar, retocar a maquiagem ou guardar alguns de seus pertences.

### **1.2.4 - Buffet**

#### **1.2.4.1 - A Escolha**

Há algumas considerações e cuidados a serem tomados, afinal o *buffet* é responsável por 50 a 60% das despesas do evento casamento e pela satisfação dos convidados. Antes de escolher este serviço é importante pesquisar, pedir referências a amigos e profissionais da área, além de checar tudo pessoalmente. Se possível, marcar um dia para a prova do cardápio ou atender a algum evento que eles estejam prestando serviço.

#### **1.2.4.2 - Cardápio**

Geralmente os serviços de *buffet* possuem variedade de cardápios, de acordo com o tipo de festa desejada. É importante conversar com o responsável e explicar cada detalhe da recepção, como horário, local e estilo da festa – itens que definirão o que irá ser servido.

#### **1.2.4.3 - Definição do serviço**

De acordo com o horário, estilo e cardápio da recepção o casal deverá definir qual serviço será utilizado: americano - os convidados se servem e comem nas mesas; franco-americano - os convidados se servem e comem em pé, com o prato na mão; à inglesa - os convidados são servidos pelos garçons nas mesas, com os pratos prontos; ou à francesa - os convidados são servidos pelos garçons em suas próprias mesas. É muito importante saber se o *buffet* disponibiliza a quantidade de mesas e cadeiras necessária para os convidados ou se será preciso contratar a parte.

#### **1.2.4.4 - Contrato**

Ficar “de olho” na hora de assinar o contrato. Tudo deverá ser especificado com detalhes: os serviços e itens inclusos e os contratados a parte, o cardápio, o horário.

### **1.2.5 - Bolo e doces**

#### **1.2.5.1 - O Bolo**

O bolo é tradicional e não pode faltar no casamento. É um detalhe marcante da recepção. Pode ter diversos formatos. Tradicionalmente é redondo e possui, no mínimo, três camadas. Geralmente é feito de bolo branco e glacê de açúcar. Mas não há regras: atualmente vemos muitos bolos com sabores variados e formatos diferentes, além da ousadia das cores.

#### **1.2.5.2 Topo do bolo**

Uma brincadeira charmosa e divertida. Bonequinhos de massa acrílica ou *biscuit* com características dos noivos estão em alta. E, depois, o casal pode guardar como uma bela recordação do evento.

#### **1.2.5.3 Doces**

Os doces são muito valorizados numa festa de casamento. Normalmente são personalizados, em diversas cores, sabores e formatos. Sua escolha é um momento prazeroso, já que muitas empresas possuem serviço de degustação.

### **1.2.6 - Bebidas**

Para que o sucesso do evento esteja garantido, é necessário analisar: os tipos, a qualidade e a quantidade de bebidas que serão oferecidas. As bebidas devem variar de acordo com o cardápio e com o estilo de festa.

Os refrigerantes, cerveja, sucos e água são indispensáveis em qualquer festa - geralmente incluídos no preço do *buffet* contratado. Já vinhos e uísque são opcionais - geralmente comprados pelos noivos. Há também escolhas extras como *drinks* variados (*open bar*). Para o brinde dos noivos o ideal é um espumante. Poderá ser servido apenas no começo da festa, durante o coquetel, ou durante toda a festa.

### **1.2.7 - Documentação**

#### **1.2.7.1 - Documentos para o Casamento Civil**

Há pessoas que se casam apenas no civil, outras casam no civil alguns dias antes da cerimônia e outras no mesmo dia, na própria igreja.

Para o casamento civil, os noivos devem decidir a data do casamento e, com pelo menos três meses de antecedência, procurar o Cartório de Registro Civil mais próximo de sua residência para dar entrada ao processo. Se os noivos residem em bairros diferentes, o processo deve correr nos dois cartórios. O casal deverá comparecer com duas testemunhas maiores de 21 anos, que não podem ser os pais dos noivos. Todos deverão apresentar Documento de Identidade. O prazo para entrega do documento civil varia de acordo com o Cartório.

Caso seja escolhido casar no civil, mas fora do Cartório, o escrivão habilitado levará o livro de registro de casamento no local e data combinados e realizará a cerimônia. Os noivos pagam uma taxa por esse serviço.

Os documentos necessários para noivos brasileiros, solteiros, com mais de 18 anos são:

- Cópia autenticada e original da certidão de nascimento dos noivos;
- Cópia autenticada e original da Carteira de Identidade dos noivos;
- Cópia e original de comprovante de residência dos noivos;
- Cópia e original da Identidade das testemunhas (padrinhos).

#### **1.2.7.2 - Documentos para o Casamento Religioso**

Cada religião possui regras próprias, por isso é necessário procurar a secretaria da igreja e se informar a respeito.

Na Igreja Católica, para que o casamento religioso se realize sem nenhuma interferência, são necessários os seguintes documentos:

- Certidão de batismo dos noivos, tiradas no máximo há 06 meses;
- Cópia da carteira de identidade dos noivos e padrinhos;
- Comprovante de presença no curso de noivos\*;
- Certidão de óbito, caso um dos noivos seja viúvo (a);



- Protocolo do processo civil;
- Dispensa emitida pela autoridade competente, caso haja algum impedimento, como parentesco de terceiro grau, religiões diferentes, etc;
- Autorização dos pais ou responsáveis caso os noivos sejam menores de 21;
- Pagamento da taxa na igreja.

\* Os noivos devem fazer um curso onde será apresentada a importância da religião e da família. O curso de noivos é condição obrigatória. Caso um dos noivos não seja batizado, o batismo poderá ser feito no dia do curso. Os noivos não batizados precisam procurar o pároco seis meses antes do casamento, para regularizar a situação.

É muito importante consultar a igreja antes de tomar qualquer providência, como por exemplo, a certidão de batismo que pode levar meses para encontrá-la caso os noivos casem em Estado diferente do qual foram batizados.

### **1.2.8 -Convites do Casamento**

Pode parecer um simples detalhe, mas os convites de casamento representam a primeira impressão sobre o evento. Mais que uma mera formalidade, o convite demonstra o estilo e a personalidade do casal e do evento. Seguem algumas regras e dicas que fazem a diferença:

- Colocar o nome dos pais da noiva à esquerda e os do noivo à direita;
- O convite pode ser simples ou formal, referindo-se à redação, ao papel e ao acabamento. Há uma grande variedade;
- Os envelopes devem ser escritos à mão, por um calígrafo;
- Quando existirem filhos solteiros e menores de idade, o convite deverá ser dirigido à família;
- Entregar primeiro os convites dos padrinhos e convidados de outras cidades;
- Por segurança, fazer 10% a mais de convite;

- Entregar em mãos e com antecedência de 45 a 30 dias. Caso os convites tenham que ser enviados pelo correio, os noivos deverão colocar em outro envelope e telefonar para avisar.

### **1.2.9 - A Noiva**

Todos os itens do casamento são importantes, mas a maior curiosidade dos convidados é ver a noiva. No grande dia é importante a noiva manter a tranquilidade para poder viver todo encanto deste momento único.

#### **1.2.9.1 - Escolha do vestido de noiva (provas / alterações)**

Primeiramente a noiva deverá decidir se vai comprar, alugar ou fazer um primeiro aluguel do vestido, assim saberá por onde começar, mesmo que essa escolha mude no decorrer de sua procura.

Vestidos de noiva apresentam-se em larga variedade de estilos, materiais, cores, tamanhos e preços. O ideal é que o vestido comece a ser elaborado com seis meses de antecedência.

É importante selecionar o vestido mais apropriado para o tipo físico da noiva e para cada tipo de cerimônia.

*Casamento informal:* Vestido *longuette* ou terno; *Corsage* ou *bouquet* pequeno; Sem véu ou calda.

*Casamento Semi iformal:* Vestido longo; Calda curta; Véu curto; Pequeno *bouquet*.

*Casamento Formal durante o dia:* Vestido longo; Calda curta ou longa; Véu curto ou chapéu; Luvas; *Bouquet* de tamanho médio

*Casamento Formal durante a noite:* O mesmo que formal durante o dia, mas com um longo véu.

*Casamento muito formal:* Vestido longo; Calda longa; Véu comprido; Arranjo de cabeça elaborado; Mangas longas ou luvas compridas; *Bouquet* em formato de cascata

#### **1.2.9.2 - Aluguel de Vestido de Noiva**

Se a opção for alugar o vestido de noiva, é importante perguntar quantas vezes ele já foi alugado e se a loja entrega o vestido limpo e passado. Geralmente esta opção custa de 40 a 60 % menos um novo nas lojas.

#### **1.2.9.3 - Primeiro Aluguel de Vestido de Noiva**

Se a escolha for fazer o primeiro aluguel, cuidados também deverão ser tomados na hora de contratar o profissional que vai desenhar e confeccionar o vestido de noiva: pedir referências a outras noivas, ver outros trabalhos do profissional, ter certeza que eles têm condições de entregar vestido dentro do prazo, se costumam oferecer algum acessório, quais e se estão inclusos no preço.

#### **1.2.9.4 - Compra do Vestido de Noiva**

Atualmente essa opção é a menos procurada, mas se for a opção escolhida deve-se tomar os mesmos cuidados de um primeiro aluguel. Se for um vestido usado deve-se tomar os mesmos cuidados de um aluguel.

#### **1.2.9.5 - Acessórios**

Os acessórios da noiva devem combinar com o estilo do vestido e da cerimônia.

##### **1.2.9.5.1 - Arranjo de cabeça, véu e grinalda.**

O véu retrata o recato e a castidade. O arranjo de cabeça é a parte do vestuário da noiva que se encaixa o véu. É tradicionalmente chamado de grinalda. A escolha da grinalda ideal é um detalhe muito importante: tem que combinar com o formato do rosto, altura do pescoço, estilo de vestido e comprimento do véu da noiva. Flores naturais nas grinaldas devem ser usadas com cautela, pois se a cerimônia for longa e com festa em seguida, pode

acontecer de murcharem. O mais indicado são as tiaras e coroas feitas em metais dourados ou prateados, cristais, pérolas, *strass* ou a mistura delas, pois permanecem inalteradas e são lindas.

Opções grinaldas: pregadores, laços, chapéu, tiaras, presilhas, piranhas.

Opções para véu: *Ballet, Bird Cage, Blusher, Cathedral Length, Chapel Length, Fingertip, Flyaway*.

#### **1.2.9.5.2 - Luvas**

Luvas dão um toque elegante e sofisticado mesmo em vestido de mangas curtas, mangas  $\frac{3}{4}$  ou vestidos sem manga.

#### **1.2.9.5.3 - Jóias**

Um colar e brincos de pérolas com um simples bracelete já dão um toque especial à noiva.

#### **1.2.9.5.4 - Meia-calça**

A cor da meia-calça acompanha a do vestido e sapato . É bom ter um par extra, no caso dela desfiar.

#### **1.2.9.5.5 - Sapatos**

Os sapatos acompanham a cor do vestido. Têm que ser bem confortáveis. O ideal é a noiva usar uns dias antes do evento para dar se acomodarem aos pés.

#### **1.2.9.6 - Cabeleireiro**

Testar o arranjo ou penteado antes do dia do casamento é a melhor opção para não haver surpresas desagradáveis ou atrasos no dia.

#### **1.2.9.7 - Maquiadores**

A produção da noiva requer um profissional com experiência comprovada. Ao selecionar um maquiador, tenha certeza de que ele foi

treinado em maquiagem para fotografia. Afinal, o resultado do trabalho deste prestador de serviço estará estampado no rosto da noiva.

Assim como o cabelo, o teste da maquiagem antes é necessário.

#### **1.2.9.8 - Manicuro/ Pedicuro**

Poderá ser marcado no salão ou o profissional poderá ir ao local solicitado pela noiva. Feito no dia ou um dia antes.

#### **1.2.9.9 - O Buquê**

O buquê também faz parte do traje da noiva e pode ser feito de flores naturais ou artificiais. Em casamentos realizados de manhã ou à tarde, o buquê pode ser pequeno, com flores claras como as do campo ou pequenos botões de rosa. À noite, os buquês podem ser maiores e com cores mais fortes.

Há opções interessantes para substituir o buquê: entrar carregando um terço, uma única flor ou alguma folhagem.

#### **1.2.9.10 - Transporte da noiva para a igreja**

Muitas mulheres sonham chegar à porta da igreja em um belo carro. Tradicionalmente, a noiva chega acompanhada de seu pai em um carro alugado. O mercado oferece vários tipos, cores e modelos de carros antigos e modernos. A noiva deverá escolher um carro confortável e espaçoso - para não amassar o vestido e a cauda - e que seja de fácil acesso para entrada e saída.

### **1.2.10 - O Noivo**

#### **1.2.10.1 - Roupas do noivo**

Existem diversas opções de vestimenta para noivos. Há o tradicional meio fraque e trajes diferentes e elegantes como jaquetões e ternos de modelos italianos. A melhor escolha é optar pela discrição, escolhendo o traje de acordo com a formalidade da cerimônia, a estação do ano e o vestido da noiva. Deverão ser levadas em consideração as cores escuras para o outono ou inverno e as cores mais claras para a primavera e verão. A camisa deve ser sempre mais clara que o terno e a gravata deverá ser em tons mais escuros

que a camisa. Para casamentos mais formais o ideal é o fraque (paletó cinza chumbo longo, calça cinza riscada e colete cinza claro, acompanhado de cravo), ou casaca (curto na frente com colete, com longa cauda atrás, acompanhada de calça da mesma cor e mesmo tecido, geralmente preto).

O traje do noivo, pais e padrinhos devem combinar entre si.

#### **1.2.10.2 - Os Acessórios**

O sapato deve ser novo, confortável, bem lustrado e adequado ao traje. O cinto deve ser da cor do traje e as meias finas e no tom da calça. Abotoaduras ou capas de botão deixam o traje ainda mais elegante.

#### **1.2.10.3 - Aluguel da roupa**

É importante reservar as vestimentas para o noivo e padrinhos com muitas semanas de antecedência, assegurando uma seleção variada e permitindo alterações. É necessário provar a veste alguns dias antes da cerimônia no caso de possíveis alterações de última hora.

O noivo deverá perguntar pelas regras de retorno e deverá incumbir alguém a responsabilidade de retornar todas as vestes dentro do prazo dado pela loja de aluguéis.

Normalmente os padrinhos costumam pagar pelas suas próprias vestes. Uma dica para o noivo poupar dinheiro é tentar negociar a sua veste de graça ou com desconto por estar indicando a mesma loja ao seu pai, sogro, irmãos e padrinhos.

#### **1.2.11 - Alianças**

Os anéis de noivado serão as peças mais duradouras do dia do casamento. O anel não é somente um importante elemento ao casar-se, mas também é um símbolo eterno de amor e compromisso. Portanto, os noivos deverão escolher anéis que durem para sempre e de alta qualidade.

A aliança pode ser lisa ou trabalhada, fina ou grossa, de ouro amarelo às mais modernas, com pedras preciosas, ouro branco e *designs* modernos: há

modelos para todos os gostos, estilos e bolsos. Mas, colocada no dedo anular da mão esquerda, a aliança tem um único significado: o seu formato redondo, sem cantos, sem começo e nem fim, denotam a eternidade, ou seja, é o sinal do compromisso de amor e fidelidade assumido entre os noivos, um símbolo que os irá acompanhar por toda sua vida em comum.

### **1.2.12 - Foto e filmagem**

As fotos e a filmagem são os serviços que irão perpetuar as imagens do casamento, muito além das recordações do grande dia. A escolha de bons profissionais é fundamental para o registro das cenas deste dia especial. Segue abaixo algumas perguntas a serem feitas ao profissional:

- 1.) Você trabalha em cor, branco e preto ou os dois?
- 2.) Qual roteiro irá tomar ao fotografar? Poderemos ter uma lista?
- 3.) Você irá pessoalmente? Se não, podemos conhecer a pessoa que irá?
- 4.) Poderemos conhecer os assistentes que irão acompanhá-lo?
- 5.) Quantos casamentos você já fez antes?
- 6.) Quantos casamentos similares a este em tamanho e formalidade você já fez?
- 7.) Quantos outros casamentos você também fotografará neste final de semana?
- 8.) Quais equipamentos você trará com você? Quanto ocupará de espaço e circulação?
- 9.) Você revela seus próprios filmes?
- 10.) Você irá fornecer um cd com todas as fotos?
- 11.) Qual o seu estilo principal?

É necessário avaliar o trabalho do profissional antes de fechar o contrato, conversar com outras pessoas que já contrataram o mesmo serviço e pedir

para ver os trabalhos realizados recentemente. É aconselhável verificar se o profissional possui a experiência necessária para este tipo de evento.

O melhor profissional deve ter sensibilidade para registrar da melhor maneira o melhor momento e a melhor expressão, sem interferir no andamento da cerimônia, tendo sempre o respeito pelo tempo dos noivos que é extremamente precioso neste dia, não esquecendo que há um grupo de profissionais que devem estar em sintonia com respeito ao trabalho do outro.

Como a ocasião é única, não é indicado que apenas o preço influencie na decisão. Analisar sempre: qualidade, preço, transparência na proposta, procurando adequar o plano ao evento para evitar surpresas posteriores.

### **1.2.13 - Mães e Pais/ Padrinhos e Madrinhas**

As mães e madrinhas, e os pais e padrinhos são aqueles que irão testemunhar e abençoar a união do casal nesse dia tão importante. São eles também que estarão juntos com os noivos em pé no altar e que mais vão aparecer em fotos e filmagens, portanto todos precisam estar elegantes e de acordo com a cerimônia que será escolhida.

O ideal será definir o comprimento dos vestidos e combinar que cor cada madrinha irá usar, assim ninguém correrá o risco de ir com roupa igual ou parecida. Em alguns casos, a noiva poderá padronizar todas as madrinhas com o mesmo tom ou até o mesmo modelo de vestido.

Pais e padrinhos devem usar o mesmo traje do noivo ou seguir o mesmo estilo. O importante é estarem em harmonia. A melhor opção seria que todos alugassem seus trajes na mesma loja, ficando mais coordenados.

Se for possível, o casal deverá oferecer aos padrinhos uma lembrança especial e exclusiva (livro, garrafa de vinho, caneta, agenda etc) para que eles sintam-se satisfeitos e honrados de participar deste importante evento.

### **2.2.14 - Damas e Pajens**



Nos casamentos tradicionais é comum usar pajens e damas durante a cerimônia de casamento. As crianças dão um toque especial dando uma graça a mais ao entrarem na igreja.

Geralmente o pajem usa um *dinner jacket* no mesmo tom da roupa do noivo ou o mesmo traje do noivo. Os pajens podem usar gravatas e/ou coletes, sapatos pretos com meias 3/4 brancas. No caso das damas, vestidos em tons suaves, luvas curtas, sapatos acompanhando a cor do vestido, com chapéus ou arranjos naturais.

O número de damas e pajens varia de acordo com os noivos. Uma delas deverá levar as alianças sobre uma almofada que poderá ser feita do mesmo tecido de seu vestido, enfeitada com flores e rendas.

#### **1.2.15 - Lista de presentes de casamento**

Hoje já é muito comum que os noivos deixem listas de presentes em lojas especializadas. É mais prático para o casal e para os convidados que não querem correr o risco de dar presentes repetidos. O casal deve apenas ter o cuidado de escolher artigos desejáveis ao novo lar, de preços diversos e em lojas variadas. Os presentes são entregues no local determinado pelos noivos, sem custo adicional. Algumas empresas oferecem acesso às listas pela internet.

#### **1.2.16 - Flores e velas**

Um casamento realizado pela manhã pede uma decoração simples, com flores do campo ou flores pequenas e coloridas. Já numa cerimônia no período da tarde, a noiva pode ousar um pouco mais, misturando flores do campo, com flores nobres. Há profissionais especializados que aconselham a escolha de flores da época em que será realizado o casamento, pois serão mais fáceis de encontrar e muito mais baratas.

Velas também são muito utilizadas na decoração tanto da igreja como na recepção. Dão um efeito muito sofisticado e criam uma atmosfera bastante

romântica e aconchegante. No mercado há velas de todos os tamanhos, cores e estilos.

Verifique o ANEXO 02: *Checklist* para flores.

### **1.2.17 - Adereços e Animação**

É comum ver em casamentos o uso de adereços para deixar a festa ainda mais animada. O casal deverá escolher uma boa variedade de adereços para que sejam distribuídos na pista de dança. Quanto mais tipos de produtos, mais alegre se torna a festa. Os convidados já ficam à espera destes adereços.

### **1.2.18 - Lembranças de casamento**

As lembranças de casamento são uma demonstração de carinho com os convidados. É uma forma de agradecimento por compartilharem uma data tão importante.

Para fazer a escolha das lembranças é importante contar com a orientação de um bom profissional. Ele poderá oferecer uma variedade de opções e auxiliar com boas sugestões. O trabalho de um bom profissional é caracterizado pela combinação perfeita entre os materiais oferecidos, as cores, o acabamento, a qualidade e a criatividade.

É importante lembrar que as cores utilizadas nas lembrancinhas devem estar em harmonia com a decoração do salão. Já a quantidade dependerá da lista de convidados, tendo como regra geral, uma lembrança somente para as mulheres ou uma para cada família.

Com o passar dos tempos os modelos das lembrancinhas têm se modificado. Sendo simples ou sofisticados, é fundamental que sejam duradouras, que possam tornar o casamento um momento lembrado durante os próximos anos. Algumas idéias para as lembranças de casamento são: *chocolates personalizados* (muito tradicionais em casamentos), *bem-casados*

(são símbolos de sorte e felicidade ao casal), *CDs de música* (com a trilha sonora que o casal mais gosta ou com a trilha sonora das músicas que tocaram durante a recepção), *porta-retratos* (imprimir fotos dos noivos e colocar em pequenos porta-retratos como lembrança), *sandálias de praia* com o nome dos noivos impresso (os convidados podem aliviar seus pés dos sapatos apertados e dançar a noite toda confortavelmente) e *plantas da sorte* (vasinhos de plantas da sorte em miniatura, mini pimenteiras ou trevos da sorte com um cartão de agradecimento).

### **1.2.19 - Música e músicos**

A escolha das músicas do casamento é mais importante do que se imagina, pois, desde o momento que os convidados chegam ao local da cerimônia e recepção, a música cria a atmosfera e expressão, o clima e o ritmo, perdurando por todo o evento.

Antes de escolher as músicas da festa é preciso definir o tipo do evento e separar as músicas de acordo com seu estilo. Por exemplo, na hora do jantar a melhor pedida é a música ambiente, também bem-vinda para recepcionar os convidados no salão, suavizando a agitação. Após o jantar, os convidados querem se divertir e dançar com músicas mais alegre e agitada. Porém o volume deverá estar nem muito alta a ponto dos convidados terem de elevar a voz para conversar e nem muito baixa, afinal, as pessoas agora querem se divertir. Seja qual for a escolha da música - moderna ou clássica - e do tipo de iluminação elas devem estar sempre em harmonia com a decoração e o ambiente escolhido.

Já para a escolha das músicas que serão tocadas na cerimônia, o casal deverá ter um cuidado maior, pois envolve a contratação de um coral, músicos e acertos que deverão ser feitos com a igreja. Geralmente, a cerimônia religiosa exige seis peças musicais: a da entrada do noivo com os padrinhos, a da dama e do pajem, a da noiva, a bênção das alianças, os cumprimentos e a saída dos noivos. Cada momento pede uma música diferente. Sugere-se na cerimônia músicas suaves para atingir um clima agradável, doce e romântico.

Segue abaixo um checklist para ajudar no planejamento deste item:

Quais são as exigências da igreja em relação à música?

Você deve usar os músicos da igreja? Qual é o custo dos músicos da igreja?

Você pode usar músicas gravadas?

Podem se usar músicas românticas seculares durante a cerimônia, ou as músicas deverão ser litúrgicas?

Pode usar música secular durante o período prévio ao começo da cerimônia, ou depois da cerimônia quando os convidados estiverem saindo?

Pode usar cantores solo ou há algumas músicas que poderiam ser cantadas pela comunidade da igreja?

Posso trazer músicos de fora? Há equipamentos de som para serem usados, ou eles terão que trazer seus próprios equipamentos?

A sua igreja possui uma lista de músicas que são aceitas para usar em casamentos?

Você possui um amigo que gostaria de cantar em sua cerimônia?

Há alguma música cultural ou étnica que você gostaria de incluir em seu casamento?

Você poderá usar a tradicional marcha nupcial ou terá que escolher alguma música litúrgica profissional?

Você prefere cantores solos ou um pequeno coral?

Quais os instrumentos que você quer para tocar suas músicas?

Para a realização deste trabalho é necessário encontrar profissionais competentes, sob indicação. Existem opções de equipamentos oferecidas por estes profissionais como canhão de luz, que tornará o ambiente mais colorido e gelo seco, envolvendo-os em um clima de magia e telões.

### **1.2.20 - Lua de mel**

Além de planejar todos os detalhes do evento casamento, o casal deverá incluir em seus planos a lua de mel, que é fundamental para fechar com chave de ouro este ritual de transição.

O roteiro deverá ser inesquecível, seja ele romântico, exótico ou aventureiro, pois a lua de mel marca o início do convívio a dois. O mais importante é escolher uma viagem que se adapte ao gosto de ambos os noivos e às possibilidades de tempo e financeira.

É preciso contratar uma agência de viagem idônea, que se preocupará com todos os detalhes. Muitas agências já disponibilizam cotas da lua de mel para os convidados oferecerem como presente de casamento. É mais uma alternativa aos noivos.

## **CAPÍTULO II**

### **GESTÃO DO TEMPO**

#### **2.1 - A Definição das atividades**

Neste processo são definidos as atividades do cronograma e o plano detalhado do escopo.

Segue abaixo as atividades identificadas para o evento festa de casamento:

##### **Projeto Festa de Casamento**

- Noivado
- Mobilização da equipe do projeto (família e amigos)

##### **Concepção do evento**

- Determinar infra-estrutura mínima necessária para realização do evento
- Levantar custos e montar orçamento para execução

- Análise e Aprovação do evento
- Evento aprovado (marco)

### **Convidados e Local**

- Definir e Identificar convidados
- Pesquisar locais para evento
- Definir / Reservar local do evento

### **Fornecedores**

- Pesquisar fornecedores (músicos, decorações, buffet, fotografia, etc)
- Definir fornecedores
- Efetuar compras dos itens demandadas pelo evento

### **Vestido de Noiva**

- Escolher o vestido de noiva
- Alugar / comprar vestido de noiva

### **Lua de mel / Cerimonial / Lembranças / Música / Cartório**

- Definir roteiro da lua de mel
- Contratar o cerimonial
- Fazer reservas de hotel das núpcias
- Escolher as lembrancinhas
- Selecionar as músicas para a igreja e recepção
- Confirmar no cartório a data e os documentos necessários

### **Decoração / Convites / Acessórios / Carro da Noiva / Lista de Presentes**

- Definir as flores que irão decorar a cerimônia e recepção
- Enviar pedido dos convites à gráfica
- Entregar os convites para o calígrafo
- Escolher acessórios para usar com o vestido de noiva

- Definir a locação do automóvel (para igreja e para a recepção)
- Definir lista e lojas da lista de presentes

### **Convites / Chá de Panela / Dia da Noiva / Adereços**

- Comprar adereços para festa: perucas, apitos, máscaras, óculos escuros
- Entregar / Enviar os convites
- Marcar o chá de panela
- Fazer reserva para o dia da noiva

### **Checklist e Confirmações**

- Fazer contato com todos os profissionais contratados
- Checar as reservas de viagem e confirmar o hotel das núpcias
- Verificar se os familiares providenciaram seus trajes
- Receber confirmações RSVP
- Confirmações recebidas (marco)

### **Check up de Beleza / Mala para viagem / Últimas compras**

- Fazer *check up* geral de beleza (limpeza de pele, cortar e / ou pintar cabelo)
- Fazer a mala para a viagem
- Fazer últimas compras (maquiagem, lingerie, cosméticos etc)

### **Detalhes Finais**

- Confirmar se tudo está conforme o planejado (conversar com os profissionais e padrinhos)
- Fazer teste do cabelo e da maquiagem
- Fazer depilação e massagens
- Fazer a última prova do vestido e verificar o traje do Noivo

### **Execução (O Grande Dia)**

- Fazer o dia da noiva

- Preparativos realizados (marco)
- Executar evento

### **Encerramento**

- Desmobilização
- Viajar (lua de mel)

## **2.2 - Sequência e Estimativa de Duração das Atividades**

As atividades previstas no projeto devem ser organizadas - seqüenciadas de forma lógica ou estratégica - e colocadas diretamente na ferramenta de controle do cronograma. A predição de algumas lacunas evita imprevistos no projeto.

## **2.3 - Desenvolvimento de cronograma**

Este processo trata da análise dos recursos necessários, restrições, durações e sequências de atividades que servirão de subsídio para o desenvolvimento do cronograma do projeto.

Abaixo segue descrição das atividades em um período de 01 ano.

*Aproximadamente 01 ano antes do evento Casamento:*

O primeiro passo que os noivos devem tomar é pensar no local da cerimônia e recepção. Ao decidirem, é ideal fazer reservas. É importante também fazer uma lista prévia para terem uma noção da quantidade de convidados, definir o orçamento disponível para a realização do evento e começar a pesquisa de fornecedores - fazer o máximo de contatos, por exemplo, com os músicos, empresas de decoração, *Buffets*, fotógrafos etc.

*De 09 a 06 meses antes do evento Casamento:*



Se a maioria dos prestadores de serviço já estiver definida, é prudente reservar. Se não estiver, é a hora da decisão final. Este também é o momento propício para começar a preparar o enxoval.

#### *05 meses antes do evento Casamento:*

Este é o momento para a escolha do vestido de noiva - decidir se vai comprá-lo pronto, se fará primeiro aluguel, ou somente aluguel, ou se irá fazê-lo sob medida na costureira.

A lista de convidados deve estar finalizada, para que o pedido de convites seja enviado à gráfica e o *Buffet* da recepção seja avisado da quantidade de pessoas a serem servidas.

#### *04 meses antes do evento Casamento:*

Alguns outros itens já podem ser providenciados: o roteiro da lua-de-mel, o bolo, a contratação o cerimonial, reservas do hotel das núpcias, o cardápio da festa, as lembrancinhas que serão distribuídas. Já é hora também para selecionar as músicas para a igreja e recepção. Não se deve esquecer de confirmar no cartório a data e os documentos necessários.

#### *03 meses antes do evento Casamento:*

Há 03 meses do evento, as flores para a decoração da cerimônia e da recepção já podem ser definidas. Os convites devem ser entregues ao calígrafo para que sejam subscritos. Deverão ser providenciados os acessórios da noiva e definir a locação do automóvel e do motorista para levar a noiva.

Os trajes das mães e madrinhas já devem ser providenciados. A lista de chá de panela e dos presentes em lojas especializadas também.

#### *02 meses antes do evento Casamento:*

É hora de comprar ou encomendar os adereços que animarão a festa. Os convites já poderão ser entregues. Marcar o chá de panela. Verificar se o enxoval está completo e fazer provas do vestido de noiva. Fazer reserva para o dia da noiva no salão, ou verificar a possibilidade de irem ao seu encontro.

#### *01 mês antes do evento Casamento:*

Este é o momento para confirmar presença no evento de todos os profissionais que foram contratados. Checar também as reservas de viagem e do hotel das núpcias. Verificar se todos providenciaram os seus trajes: mães, pais, noivo, padrinhos / madrinhas, pajem / damas. Todos os convites já têm que estar entregues.

#### *02 semanas antes do evento Casamento:*

A partir daqui a noiva deve pensar apenas nela. É importante fazer uma limpeza de pele, cortar o cabelo, retocar a raiz etc. Deve também começar a fazer a mala para a viagem e as últimas compras como maquiagem, lingerie, cosméticos dentre outros.

#### *01 semana antes do evento Casamento:*

Confirmar se tudo está andando de acordo com o planejado e conversar com todas as pessoas envolvidas, desde profissionais até padrinhos. É conveniente marcar com o cabeleireiro e maquiador um teste do cabelo e da maquiagem. Fazer depilação e massagens. Fazer a última prova do vestido e verificar o traje do noivo.

#### *A Véspera:*

Agora é hora da noiva relaxar e cuidar só dela. Alimentar-se bem, curtir os presentes e dormir cedo para não ficar com olhos fundos ou cara de cansada.

### *O Grande Dia:*

A noiva deve acordar tranqüila e confiante de que tudo aquilo que foi planejado vai dar certo.

Seguir para o dia de noiva. A maquiagem - a prova d'água, já que há grandes possibilidades de chorar na cerimônia - deve ser suave e as unhas pintadas em tom claro. Muitos serviços já incluem ajuda para vestir a noiva e acompanhá-la nas primeiras fotos.

O carro e o fotógrafo devem estar prontos para buscar a noiva com 60 minutos de antecedência. Desse modo, a noiva terá tranqüilidade para tirar algumas fotos e ir para a igreja sem atropelos.

## **2.4 - Controle de cronograma**

Este processo visa monitorar e controlar as mudanças no cronograma do projeto.

É necessária a utilização de um *checklist* para que haja um controle melhor das atividades do cronograma. Esse possui itens importantes para a realização do evento casamento, para se organizar e não esquecer de nenhum detalhe.

Verifique o ANEXO 03: *Checklist* para o planejamento do evento casamento.

## **CAPÍTULO III**

### **GESTÃO DE CUSTOS**

#### **3.1 Planejamento de recursos (fornecedores)**

Para o planejamento de recursos foram listados diversos fornecedores de categorias diversificadas para que os noivos tenham mais de uma opção na escolha dos mesmos.

Verifique o ANEXO 04: Lista de fornecedores.

#### **3.2 Estimativa de custos**

Fazer uma festa de casamento é inesquecível, mas para realizá-la não há como ignorar uma questão: o custo. Assim como não há limites para a criatividade dos noivos, não há limites para o quanto se pode gastar em uma grande festa. Mas aqueles que não dispõem um orçamento folgado têm que se ajustar às limitações financeiras para não começar a vida de casados já no vermelho. Os noivos devem conversar a respeito antes de tomarem qualquer providência em relação ao planejamento do casamento para, mais à frente, não fiquem desesperados com tantos gastos.

O assunto passa a ser delicado quando se envolve dinheiro e grandes gastos. Por esta razão, entre outras, fazer uma estimativa de custo é fundamental. É melhor planejar antes o que se pretende fazer como ideal, para depois adaptar o esquema à realidade financeira. Partir de uma verba fixa cria mais impasses e dificuldades.

Verifique o ANEXO 05: Planilha de custos - Modelo de estimativa de custos para três padrões diferentes de eventos casamento (preços médios para 200 pessoas).

### **3.3 Orçamento de custos (orçamento dos fornecedores)**

O orçamento do evento é essencial ao planejar a festa de casamento. Definir o orçamento é uma das primeiras coisas que os noivos devem fazer ao começar o planejamento do casamento.

Verifique o ANEXO 06: Ficha de orçamento - Para ajudar os noivos a definirem o quanto eles terão que pagar e o quanto deverão planejar para gastar em cada item de acordo com a porcentagem do orçamento estimada.

### **3.4 Controle de custos**

Um casamento envolve muitos gastos e, por mais simples que o evento se proponha a ser, sempre desencadeia grandes despesas. Seguem abaixo dicas para melhor controlar os custos, cortar gastos e poupar dinheiro:

**Convite** - Existe uma variedade de convites mais baratos disponíveis na Internet. No caso de um casamento casual, é considerável imprimir os convites no computador de casa. Algumas papelarias especializadas vendem papéis próprios para impressão em casa.

**Poupar o Correio** - Entregar convites pessoalmente ou dividi-los com os familiares. Tentar fazer também com que as pessoas confirmem a presença por telefone ou através de e-mails.

**Liquidações** - Procurar por liquidações. Se a noiva for comprar o vestido pronto, não deverá deixar de perguntar por descontos e liquidações e fazer o mesmo em relação aos trajes do noivo, padrinhos, damas e pajem. Há também possibilidade de encontrar trajes de coleções passadas pela metade do preço. Se estiver fazendo o vestido sob medida, a noiva não deverá deixar de perguntar ao estilista / costureira sobre tecidos mais em conta, descontos e lojas mais acessíveis.

**Dia da Semana** - Fazer o casamento em dias de semana ou aos domingos. Geralmente a procura por estes dias é menor, ocasionando a queda de preços de locais para a recepção, igreja e até mesmo alguns serviços.

**Decoração de Igreja** - Para casamentos realizados em igrejas é considerável fazer o casamento perto de algum feriado. A Igreja geralmente já estará decorada, e poupará os noivos de gastarem muito com flores. Outra possibilidade é dividir a despesas com outros noivos que estarão celebrando o casamento no mesmo dia, em outros horários.

**Cerimônia no Local** - Muita gente opta por casamentos onde a cerimônia é no local. Os noivos não gastam com a decoração da igreja e podem pedir que se realize somente uma cerimônia no civil com um juiz de paz - eles geralmente dão uma benção religiosa, basta combinar tudo direito com a pessoa antes. Se a família possui um padre amigo, talvez realizasse a cerimônia fora da igreja. Existe também a vantagem de não gastar com o transporte da igreja para a recepção.

**Pedir ajuda** - Repensar todos os contatos: músicos que sejam conhecidos, um amigo que possa redigir a cerimônia, um designer que possa fazer os convites, alguém que trabalhe com eventos, som, fotógrafos, cabeleireiro, dentre outros. Estas pessoas ficariam honradas em contribuir com alguma coisa da festa e os noivos economizariam.

**Comida e Bebidas** - É importante que os noivos sejam claros com o fornecedor do *Buffet* sobre o quanto precisam poupar. Perguntar sobre pratos mais em conta e se montar “ilhas” *self-service* seria uma opção mais barata que jantares à francesa. Perguntar se eles oferecem suas próprias bebidas alcoólicas, ou se servir apenas vinhos e cerveja seriam mais barato que servir um bar completo.

**Diminuir a Lista de Convidados** - Os noivos não devem convidar ninguém com quem não falam há mais de 5 anos. Evitar a pressão de ter que convidar todos os colegas, especialmente os do trabalho, assim como familiares de familiares e primos distantes.

**Lembrancinhas** - Outra despesa que não precisa ser alta é a de lembrancinhas para a recepção. É possível encontrar caixas personalizadas tradicionais na maioria das *websites* de casamento por um bom preço. Para compor a caixa, a noiva pode comprar biscoitos amanteigados ou bem-casados ou, até mesmo, criar o próprio embrulho com laços na cor escolhida como tema da recepção.

## **CAPÍTULO I V**

### **GESTÃO DE QUALIDADE**

A organização do evento casamento envolve procedimentos metódicos onde o principal objetivo é realizá-lo com qualidade garantindo a completa satisfação e, até mesmo, superar as expectativas dos envolvidos no evento.

O gerenciamento da qualidade é subdividido em três processos cuja aplicação é essencial para alcançar o sucesso na organização de um evento.

**01. Planejamento da qualidade:** Garantirá que, o que realmente foi desejado para o evento, será realizado.

Os produtos e serviços do evento casamento e seus requisitos de qualidade estão listados no Plano de Gerenciamento de Qualidade.

Verifique o ANEXO 07: Plano de Gerenciamento de Qualidade.

**02. Garantia de qualidade:** Na contratação de fornecedores deve-se atentar para a qualidade dos serviços, a agilidade e garantia dos resultados que contribuem para o sucesso de um evento.



Para garantia de qualidade deverá ser feito um acompanhamento frequente e minucioso dos requisitos e critérios de aceitação e verificação dos produtos / serviços.

**03. Controles de qualidade:** Monitoramento dos resultados a fim de determinar se eles satisfazem os padrões de qualidade definidos.

Para o Controle de Qualidade deverão ser levados em consideração os seguintes elementos:

- Características principais;
- Características adicionais;
- Confiabilidade;
- Conformidade (especificações);
- Durabilidade;
- Assistência/ assessoria;
- Estética;
- Qualidade Percebida.

Para que o projeto evento casamento seja bem executado é essencial que haja qualidade, não só no produto final, mas também na organização e nos serviços.

Para que isso ocorra é necessário, desde inicio, um acompanhamento minucioso em cada etapa - pesquisa, comparação e comprovação dos serviços que se espera. Isto otimizará o desejado e minimizará os custos. Esse trabalho resultará no casamento planejado (custo x retorno x qualidade).

## **CAPÍTULO V**

### **GESTÃO DE COMUNICAÇÃO**

O gerenciamento das comunicações do projeto inclui os processos requeridos para garantir a geração apropriada e oportuna das informações do projeto, além da coleta, distribuição, armazenamento e controle básico das mesmas. Fornece ligações entre pessoas, idéias e informações que são necessárias para o sucesso do evento.

A partir deste conceito, todos os envolvidos no evento casamento devem estar preparados para enviar e receber mensagens na linguagem do projeto e entender como a comunicação, que é feita com cada um deles, afeta o projeto como um todo.

Para o projeto em questão, a distribuição das informações deverá ser feita através de canais bem definidos com os profissionais contratados, família e amigos envolvidos.

Verifique o ANEXO 08: Plano de gerenciamento de comunicação.

O caminho para o sucesso do evento casamento depende fundamentalmente da boa comunicação, que deve iniciar na fase do planejamento - na qual os pilares são estabelecidos.

As vésperas do evento, a comunicação é vital para que possíveis contratempos possam ser corrigidos a tempo, assim como alguns procedimentos possam ser ratificados, as contas conferidas e os contratos encerrados.

## **CAPÍTULO V I**

### **GESTÃO DE RISCOS**

A realização de qualquer evento está sujeita a riscos. Com o evento casamento não é diferente. Para minimizá-los ou, até mesmo, eliminá-los é essencial que a gestão de riscos faça parte da organização diária do evento.

O gerenciamento de riscos é empregado continuamente em cada área da gestão de projetos. Em qualquer uma delas os riscos devem ser identificados, antecipados e seu tratamento deve estar totalmente integrado ao planejamento do evento. Riscos não planejados, bem analisados ou calculados, podem acarretar em desvios significativos no tempo, custo ou escopo do projeto - os três principais pilares que podem levar facilmente qualquer projeto ao fracasso.

O gerenciamento de riscos está dividido em seis processos:

**1. Planejamento do gerenciamento de riscos:** Planejar as atividades de gerência de risco a serem realizadas para o projeto.

**2. Identificação de riscos:** Determinação dos riscos que podem afetar o projeto e documentação de suas características.

Todo problema identificado com antecedência tem 90% de chance de não acontecer.

**3. Análise qualitativa de riscos:** Priorização dos riscos para análise ou ação adicional subsequente através de avaliação e combinação de sua probabilidade de ocorrência e impacto.

**4. Análise quantitativa de riscos:** Analisa numericamente a probabilidade de um risco ocorrer e sua consequência para o projeto.

**5. Planejamento de resposta aos riscos:** Desenvolve opções e determina ações para aumentar as oportunidades e reduzir as ameaças.

É o fechamento do processo. Uma vez que os riscos foram identificados e analisados sob a perspectiva qualitativa e quantitativa serão vistas as ações desenvolvidas em cada caso.

Evitar o risco;

Transferir o risco para terceiros;

Mitigar, minimizar o risco;

Aceitar o risco, assumindo as responsabilidades.

**6. Monitoramento e Controle de Riscos:** Acompanhamento dos riscos identificados, monitoramento dos riscos residuais, ou seja, riscos que permanecem apesar das ações de evitar, transferir e mitigar, identificação de novos riscos, execução de planos de respostas a riscos e avaliação de sua eficácia durante todo o ciclo de vida do projeto.

De acordo com o processo acima descrito, foi criada uma tabela com os riscos - identificados e detalhados - que possam vir a impactar no sucesso do projeto evento casamento.

Nesta tabela foram analisadas as probabilidades de ocorrência com as seguintes qualificações:

Baixa - Probabilidade de ocorrer até 25%.

Média – Probabilidade de ocorrer de 25% a 70%.

Alta - Probabilidade de ocorrer maior que 70%.

Foram avaliados também os impactos no projeto caso os riscos ocorram - classificando-os em baixo, médio ou alto.

Os riscos com alta probabilidade de ocorrência e alto impacto deverão ter maior atenção, com ações mitigatórias bem definidas e eficazes.

A partir de cada risco identificado foi criado um planejamento de resposta aos riscos, ou seja, um plano de ação descrevendo uma estratégia de mitigação e / ou um plano de contingência.

Verifique o ANEXO 09: Planejamento de resposta aos riscos

Deverá ser feito um monitoramento semanal dos riscos, identificando as ações a serem tomadas durante aquele período.

O risco, no contexto da organização de eventos, segundo Johnny Allen no livro *Organização e Gestão de Evento*, pode ser definido como “a possibilidade de o evento não alcançar seus objetivos”.

A avaliação sensata das ameaças em potencial e a ação preventiva são as bases do gerenciamento de riscos.

## **CAPÍTULO V I I**

### **GESTÃO DE CONTRATOS / AQUISIÇÕES**

O gerenciamento de contratos e aquisições tem como objetivo dar garantia ao projeto de que todo elemento externo (participante do projeto) irá fornecer seu produto ou a adequada prestação dos serviços durante todo o período de execução do contrato.

O contrato deverá trazer todos os detalhes da execução do serviço e a forma de pagamento. Além disso, deverá ser assinado, em duas vias, pelas duas partes envolvidas.

#### **7.1 Plano de aquisições**

Neste plano são descritos como serão administrados os processos de aquisição de bens e serviços para o evento casamento, determinando o que, quanto, quando e como obter os bens e serviços para atender ao escopo.

Segue abaixo a descrição dos principais itens para a realização do evento, com seus requisitos básico:

- *Igreja:*

A igreja deverá disponibilizar o local para o evento por no mínimo 3hrs.

A contratação deverá ocorrer 12 meses antes da realização do evento.

- *Casa de festas:*

A casa de festas deverá oferecer serviço de *Buffet* com garçons, decoração, iluminação especial do ambiente, espaço disponível por, no mínimo, 5hrs para a realização do evento.

- *Foto e vídeo:*

Deverão ser entregues no mínimo 100 fotos escolhidas pelos noivos em álbum personalizado.

O casamento deverá ser gravado com câmeras profissionais digitais de alta resolução e por uma equipe de câmeras experientes.

Deverá ser entregue uma cópia em DVD, editado, sonorizado e com capa personalizada.

Os profissionais deverão estar disponíveis para o atendimento do evento por um período de 5hrs.

Estes serviços deverão ser contratados 06 meses antes da realização do eventos e o material final deverá ser entregue aos noivos 60 dias após a realização do evento.

- *Loja para lista de presentes:*

Deverá fornecer serviço de frete para entrega dos presentes e de trocas de presente que tenham recebido repetidos.

- *Som:*

Deverá tocar durante as 5hrs de festa e utilizar equipamento de som próprio.

- *Seleção dos demais fornecedores:*

Os fornecedores serão selecionados baseados em uma avaliação das suas habilidades em executar o trabalho.

Para a pré qualificação de fornecedores serão utilizados os seguintes critérios:

Análise das ofertas;

Histórico de fornecimentos executados;

Instalações e recursos.

E para os qualificados serão realizados:

Visita as instalações do fornecedor;

Contato com clientes atuais e outros já atendidos;

Negociação de um contrato por escrito com cada fornecedor.

## **7.2 Administração do contrato**

Haverá um monitoramento quanto ao cumprimento de entregas e desempenho de cada fornecedor.

## **7.3 Encerramento do contrato**

Será finalizado e liquidado cada contrato, inclusive a resolução de quaisquer itens em aberto.



## CAPÍTULO V I I I

### GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

O planejamento e o gerenciamento eficazes de recursos humanos são a essência de qualquer evento bem-sucedido.

As pessoas são o elo central dos projetos. Elas definem as metas, os planos, organizam o trabalho, produzem os resultados, direcionam, coordenam e controlam as atividades do projeto, usando suas habilidades técnicas e sociais.

O gerenciamento de recursos humanos é dividido em quatro processos:

**1. Planejamento de recursos humanos:** Para plano de projeto da organização do evento casamento, foi desenvolvida uma matriz de responsabilidades a fim de orientar e definir pelo o que a noiva, o noivo, as famílias, os amigos e o serviço de cerimonial serão responsáveis e o papel de cada um naquele momento.

Verifique o ANEXO 10: Matriz de responsabilidades.

**2. Contratar ou mobilizar a equipe do projeto:** A análise de recursos do projeto permite que seja decidido se os serviços e bens serão:

Terceirizados a fornecedores

Fornecidos pelos noivos ou “patrocinadores”

Criados especialmente para o evento

Esta decisão é muito importante, pois tem impacto direto no orçamento do projeto.

**3. Desenvolver a equipe do projeto:** Deverão ser analisadas as habilidades de cada participante do projeto para reduzir eventuais problemas.

**4. Gerenciar a equipe do projeto:** Acompanhamento do desempenho dos membros da equipe para que possam ser gerenciados possíveis conflitos, solucionados problemas e para que haja um *feedback* de todas as ações do projeto.

Pessoas bem selecionadas e bem posicionadas tornam-se vitais para o bom desempenho do projeto.

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

### Dicas de Planejamento

Com o objetivo de evitar perda de tempo e preocupações, seguem dicas gerais sobre como planejar e executar o Projeto de evento casamento.

**O Calendário** - Algumas noivas não seguem um itinerário ou não fazem o planejamento necessário. Acabam contratando alguns serviços com muita antecedência e deixando outros, mais importantes, para o final. É importante verificar se o profissional que será escolhido é muito solicitado, se ele trabalha sozinho ou forma uma única equipe, procurando dessa forma priorizá-lo. Se for uma empresa, é necessário verificar quantos eventos ela assume por data. Só os detalhes deverão ser deixados para a véspera.

**A Lista dos Convidados** - Antes de tomar qualquer providência é necessário fazer a lista de convidados, mesmo um rascunho inicial. Esta informação, além de ser fundamental na escolha do local para cerimônia e recepção, definirá a atmosfera do casamento, o estilo e ajudará a definir o orçamento - que será a base do planejamento da festa. Também facilitará na hora de solicitar orçamentos.

**A Contratação de Serviços** - Antes de fechar qualquer negócio, é necessário pesquisar diversos prestadores de serviços. Uma forma de pesquisa é conversar com pessoas que já planejaram um casamento, pedindo indicações. O próximo passo é comparar os orçamentos, negociar e fechar com aquele que tiver o melhor custo-benefício.

**O Buffet** - Muitas vezes a prova do cardápio não é o suficiente. Antes de contratar o *buffet* os noivos deverão procurar por informações com outros casais que utilizaram o serviço e, se possível, participar de um evento promovido pelo *buffet*.

**A Cerimônia** - Atrasar até 30 minutos é tolerável. Acima disso é considerado deselegante. O atraso também pode prejudicar outros casais (muitas igrejas realizam mais de um casamento no mesmo dia) e podem gerar custos extras (multa pelo atraso).

## **Dicas Para o Dia da Noiva**

- Usar maquiagem à prova d'água nos olhos. Quase todas as noivas choram em seus casamentos;
- Usar um batom de longa duração;
- Determinar uma pessoa para checar a maquiagem da noiva e avisar quando a maquiagem deve ser retocada. Pode ser uma madrinha, a mãe da noiva ou a cerimonialista;
- Fazer um "kit emergência" - uma agenda com nome e telefone de todos os serviços contratados, uma cópia do cronograma com a programação do dia, pó de arroz, esmalte, escova, grampos, spray de cabelo, batom, remédios, kit de costura e meia calça extra. Alguém deverá ser escolhido para ficar responsável pelo kit. Ele deve ficar em lugar acessível.
- Checar o banheiro ou se o salão disponibiliza algum quarto para a noiva no caso de precisar se trocar.

## **CONCLUSÃO**

Para a organização do evento casamento, seja por uma empresa ou pelos os próprios noivos, o planejamento é essencial.

Se, desde os primeiros passos, as ferramentas de gerenciamento de projeto forem utilizadas o sucesso do evento estará garantido.

## **ANEXOS**

### **Índice de anexos**

**Anexo 01** → Listagem de quantidades / página **55**

**Anexo 02** → *Checklist* para flores / página **57**

**Anexo 03** → *Checklist* para o planejamento do evento casamento / página **58**

**Anexo 04** → Lista de fornecedores / página **62**

**Anexo 05** → Planilha de custos / página **78**

**Anexo 06** → Ficha de orçamento / página **79**

**Anexo 07** → Plano de Gerenciamento de Qualidade / página **80**

**Anexo 08** → Plano de gerenciamento de comunicação / página **83**

**Anexo 09** → Planejamento de resposta aos riscos / página **84**

**Anexo 10** → Matriz de responsabilidades / página **86**

## **ANEXO 01**

### **Listagem de quantidades**

Para que não haja dúvidas, desperdícios ou exagero ao escolher o cardápio, segue abaixo uma listagem para ajudar a calcular as quantidades do que for encomendar para servir na festa.

#### **O Bolo**

Calcular 100 gramas por pessoa, mas apenas para 40% da sua lista de convidados. Com tantas opções de doces, o bolo pode ser desperdiçado.

#### **As Bebidas**

O mais importante é a qualidade, afinal, nada mais chato do que acordar com ressaca na manhã seguinte.

- Uísque - 01 garrafa (750ml) a cada 06 pessoas
- Champanhe - 01 garrafa para cada 02 pessoas, se for a única bebida; ou 01 garrafa para cada 06 pessoas, se tiver outras bebidas
- Vinho Branco - 01 garrafa para 03 pessoas, se não tiver vinho tinto
- Vinho Tinto - 01 garrafa para 05 pessoas
- Cerveja - 01 garrafa por pessoa se não tiver outras bebidas; ou 01 garrafa para 04 pessoas se tiver outras bebidas
- Água e refrigerante - 300ml por pessoa

#### **Os Doces**

Escolha entre 04 a 08 tipos e de 03 a 06 unidades por pessoa.

### **Os Canapés e Salgadinhos**

Escolha, pelo menos, cinco opções e dê preferência aos patês e canapés de *carpaccio* ou salmão, mais leves. De 10 a 12 unidades por pessoa.

### **As Entradas e Pratos Quentes**

A conta é "um por um", ou seja, o número de convidados multiplicado pelo de pratos. Não dá para adivinhar se todos vão querer ou não todas as sugestões. Sem exageros, a melhor combinação ainda é: entrada + massa + carne.

### **Os Bem Casados**

Na teoria é "um para cada um", mas todos sabemos que, na prática, o ideal é ter 02 ou 03 bem casados para cada convidado, evitando assim uma situação desagradável de faltar.

### **As Lembrancinhas**

Estas são entregues somente para as mulheres que, em média, representam 60% dos convidados.



## **ANEXO 02**

### ***Checklist para flores***

#### **O Casamento**

Buquê de Noiva

Flores para o cabelo da Noiva

Buquê Damas

Flores para o cabelo das Damas

Decoração da cestinha das Damas

Pétalas de flores para Damas

Flor lapela do Noivo

Flor lapela dos padrinhos

Flor lapela dos pais

#### **A Cerimônia**

Porta da igreja

Altar

Bancos

Corredor

#### **A Recepção**

Hall de Entrada

Mesa do Buffet

Bar

Mesa principal

Mesa convidados

Mesa do bolo

Mesa dos doces

Mesa de chá

Mesa dos bem casados

Lavabos

## ANEXO 03

### ***Checklist* para o planejamento do evento casamento**

#### **Diversos**

- ☐ Definição da data do casamento
- ☐ Local para cerimônia religiosa (igreja)
- ☐ Local para cerimônia civil (cartório)
- ☐ Local para recepção, festa do casamento (salão, sítio, residência)
- ☐ Documentação para o casamento
- ☐ Lista de convidados (nome / sobrenome / endereço / telefone / e-mail)
- ☐ Escolha de *buffet*
- ☐ Escolha de padrinhos
- ☐ Escolha de damas e pajens
- ☐ Convites do Casamento
- ☐ Subscrição do convites (calígrafo)
- ☐ Escolha do vestido de noiva (provas / alterações)
- ☐ Véu e Grinalda da noiva
- ☐ Sapatos (provas / alterações)
- ☐ Buquê (noiva e damas)
- ☐ Prova de maquiagem / cabelo da noiva
- ☐ Jóias / acessórios
- ☐ Roupas íntimas
- ☐ Roupa do noivo (provas / alterações)
- ☐ Enxoval da noiva e do noivo
- ☐ Chá de panela
- ☐ Lista de presentes de casamento
- ☐ Decoração da casa
- ☐ Transporte da noiva para a igreja
- ☐ Transporte dos noivos para recepção

**Cerimônia Religiosa**

- ☐ Celebrante (padre, pastor, rabino etc)
- ☐ Conhecimento das regras da igreja (música, arroz etc)
- ☐ Ensaio na igreja (se possível)
- ☐ Músicos / Coral e Orquestra (vozes, instrumentos, pianista etc.)
- ☐ Definição dos trajes dos padrinhos
- ☐ Definição dos trajes das damas e pajens
- ☐ Aluguel (candelabros, tapetes, etc)
- ☐ Decoração
- ☐ Florista (cor / estilo)
- ☐ Foto / filmagem
- ☐ Alianças dos noivos

**Recepção**

- ☐ Número de convidados
- ☐ Aluguel do espaço para recepção (salão, sítio, etc)
- ☐ Tipo de serviço do *buffet* (americano, à francesa, etc)
- ☐ Menu (cardápio)
- ☐ Bolos e doces
- ☐ Bebidas (definição / quantidades)
- ☐ Tipo de mesas / cadeiras
- ☐ Decoração (flores, toalhas etc)
- ☐ Lembrancinhas do casamento
- ☐ Música e músicos
- ☐ Som / Telão / Iluminação
- ☐ Palco / Pista
- ☐ Quantidade de garçons
- ☐ Manobristas
- ☐ Seguranças
- ☐ Limpeza (mesas, banheiros)
- ☐ Coordenador

**Decoração / Florista**

- ☐ Porta da igreja
- ☐ Altar
- ☐ Bancos
- ☐ Corredor
- ☐ Buquê
- ☐ Lapela
- ☐ Porta
- ☐ Salão
- ☐ Mesa principal
- ☐ Mesa convidados
- ☐ Mesa do bolo, doces, chá e bem casados
- ☐ Lavabos

**Música**

- ☐ Eletrônica / ao vivo na Igreja
- ☐ Entrada do noivo / padrinhos
- ☐ Damas e pajens
- ☐ Entrada da noiva
- ☐ Sermão
- ☐ Pedido
- ☐ Benção das alianças
- ☐ Cumprimentos
- ☐ Saída dos noivos
- ☐ Eletrônica / ao vivo
- ☐ Entrada / cumprimentos no salão
- ☐ Durante a festa
- ☐ Valsa dos noivos
- ☐ Valsa dos pais
- ☐ Valsa dos padrinhos
- ☐ Outras

**Foto / Vídeo**

- ☐ Casa da noiva / Dia de noiva
- ☐ Casamento Civil
- ☐ Pais e padrinhos
- ☐ Casamento Religioso
- ☐ Recepção
- ☐ Fotos externas
- ☐ Álbum
- ☐ Cópias extras
- ☐ Ampliações
- ☐ Fotos para porta-retrato

**Lua-de-mel**

- ☐ Destino
- ☐ Montar roteiro(s)
- ☐ Agência de turismo (reservas e aluguel de carro)
- ☐ Roteiro de passeios
- ☐ Passaportes
- ☐ Câmbio de moeda estrangeira

## **ANEXO 04**

### **Lista de fornecedores**



































## ANEXO 05

### Planilha de custos

Preços médios de um casamento para 200 pessoas de acordo com três padrões diferentes de eventos: prata (simples), ouro (intermediário) e platina (sofisticado).			
	Prata	Ouro	Platina
<b>Preparação</b>			
Convites e caligrafia	300	600	1000
Vestido e assessorios da noiva	900 (vestido alugado)	2500 (Primeiro aluguel)	8000 (feito por estilistas)
Dia da Noiva	150	450	600
Roupa do Noivo	100 (terno alugado)	400 (fraque alugado)	1000 (terno sob medida)
Subtotal	1450	3950	10600
<b>Cerimônia</b>			
Igreja	150 (igreja de bairro)	600 (mais disputadas)	2500
Decoração da igreja	200	400	8000
Música na igreja (coral)	400	1500	5000
Aluguel de carro	150 (ômega)	400 (BMW)	700 (Rols Royce)
Subtotal	900	3300	12200
<b>Casamento Civil</b>			
Subtotal	165 (no cartório)	165 (no cartório)	565 (na festa)
<b>Festa</b>			
Buffet	4000	8500	22500
Bolos e Doces	incluido no buffet	incluido no buffet	2200
Decoração da Festa	500	1500	4000
Música na Festa	300(DJ)	1500(DJ)	5000(banda)
Foto e Vídeo	800	1500	3500
Lembrancinhas ou Bem Casados	200	400	1000
Segurança	x	x	1000
Subtotal	5400	12400	36700
<b>Noite de Núpcias</b>			
Subtotal	100 (quarto de flores)	400 (suíte de hotéis 5 estrelas)	700
<b>Lua de Mel</b>			
Subtotal	1700 (7 dias em Natal)	5800 (7 dias em Cancúm)	9500 (9 dias em Taiti)
<b>TOTAL</b>	<b>9715</b>	<b>26015</b>	<b>70265</b>

## ANEXO 06

### Ficha de orçamento

Ficha de Orçamento			
Despesas	% do Orçamento Total	Gasto Estimado	Gasto Real
<b>Cerimônia</b> - taxa de aluguel da igreja, padre, licença, músicos, e outros	3%		
<b>Recepção</b> - Aluguel do Local, Buffet, Bebidas, Aluguéis de Mesas/cadeiras/Toalhas, Decoração, Bolo, Lembranças, Animação, Cerimonial, outros	48%		
<b>Vestuário</b> - Vestido, Arranjo/Véu, Lingerie, Sapatos, acessórios, jóias, cabelo e maquiagem, spa/massagens/limpezas de pele/depilação, traje do noivo, sapatos do noivo, Traje Damas/Pajem	10%		
<b>Alianças</b> - aliança dos noivos, gravação	3%		
<b>Flores</b> - Cerimônia, bouquet, damas, arranjos de mesas, recepção, e outros	8%		
<b>Música</b> - Músicos cerimônia, Banda e/ou DJ, orquestra, aluguel de equipamento de som	8%		
<b>Fotografia</b> - Fotógrafo e Filmadores, álbum, fotos adicionais, câmeras descartáveis.	12%		
<b>Transporte</b> - Transporte para a festa, transporte para a igreja.	2%		
<b>Gráfica</b> - Convites, cartões de agradecimento, postagens, caligrafista, livro de convidados.	3%		
<b>Outras Despesas</b>			

## ANEXO 07

### Plano de Gerenciamento de Qualidade

Plano de Gerenciamento de Qualidade			
Produto/Serviço	Requisito	Critério de Aceitação	Método de Verificação
<b>Aluguel de carro</b>	Modelo do carro e cor	Carro de luxo na cor preta e ano de fabricação 2007 ou mais novo	Visitação de feiras de casamento, pesquisa em sites relacionados ao produto/ serviço e indicações de conhecidos.
<b>Aluguel de roupas</b>	Lojas com trajes de festa feminino e masculino	Preço do aluguel mediano e roupas de qualidade.	Pesquisa em revistas especializadas no assunto e indicações de conhecidos.
<b>Bartenders</b>	Estrutura do bar, bebidas e frutas	Drinks com e sem álcool e frutas da estação.	Degustação e indicações de conhecidos.
<b>Bebidas</b>	Variedades e Preço	Consignação e preço competitivo	Visitação de feiras de casamento, pesquisa em sites relacionados ao produto/ serviço e indicações de conhecidos.
<b>Bem casados</b>	Qualidade e variedade de sabores	Deverá oferecer degustação para aprovação e oferecer sabores de doce de leite e chocolate.	Degustação e indicações de conhecidos.
<b>Bolos de casamento</b>	Qualidade, variedade e apresentação	Deverá oferecer degustação para aprovação.	Degustação e indicações de conhecidos.
<b>Bouquets</b>	Flores da estação	Arranjo bem feito e moderno	Pesquisa em revistas especializadas no assunto
<b>Buffet</b>	Qualidade, variedade e apresentação	O preço por pessoa não deve ultrapassar R\$ 75,00 e deverá oferecer degustação para aprovação.	Degustação e indicações de conhecidos.
<b>Cabelo e Corpo</b>	Profissional qualificado e de alto nível	Disponibilidade em tempo integral no dia do evento	Visitação de feiras de casamento, pesquisa em sites relacionados ao produto/ serviço e indicações de conhecidos.
<b>Calçados para Noivas</b>	Variedade e Preço	Calçados confortáveis	Pesquisa em revistas especializadas no assunto
<b>Casas de Festa</b>	Casa específica para eventos	Aluguel da casa sem restrição quanto a contratação dos demais fornecedores, além de uma boa conservação do local	Pesquisa em revistas especializadas no assunto, pesquisa em sites relacionados ao produto/ serviço e indicações de conhecidos.



<b>Produto/Serviço</b>	<b>Requisito</b>	<b>Critério de Aceitação</b>	<b>Método de Verificação</b>
<b>Cerimonial</b>	Empresa/profissional reconhecido no mercado/Preço	Acompanhamento desde o planejamento até o término do evento	Pesquisa em revistas especializadas no assunto, pesquisa em sites relacionados ao produto/ serviço e indicações de conhecidos.
<b>Chá de lingerie</b>	Variedades e Preço	Disponibilidade de data e local da marca escolhida	Pesquisa em sites relacionados ao produto/ serviço e indicações de conhecidos.
<b>Convites</b>	O convite tradicional	Cada unidade não deverá ultrapassar o valor de R\$ 6,00	Pesquisa em revistas especializadas no assunto e em sites relacionados ao produto/ serviço.
<b>Decoração</b>	Qualidade, variedade e apresentação	Ornamentação com flores da estação, mesas de vidro e cadeiras de ferro.	Pesquisa em revistas especializadas no assunto, pesquisa em sites relacionados ao produto/ serviço e indicações de conhecidos.
<b>Dia da Noiva</b>	Qualidade e preço	Deverá estar incluído massagem,exfoliação corporal,banho relaxante de imersão,manicure e pedicure.	Pesquisa em revistas especializadas no assunto, pesquisa em sites relacionados ao produto/ serviço e indicações de conhecidos.
<b>Doces Finos</b>	Qualidade, variedade e apresentação	Deverá oferecer degustação para aprovação.	Degustação e indicações de conhecidos.
<b>Foto e Vídeo</b>	Empresa/profissional reconhecido no mercado/Preço	Deverá oferecer serviço de making off e a utilização de duas câmeras para cobrir o evento.	Visitação de feiras de casamento, pesquisa em sites relacionados ao produto/ serviço e indicações de conhecidos.
<b>Iluminação</b>	Empresa/profissional reconhecido no mercado/Preço	Deverá oferecer assessoria e instalação de todos equipamentos.	Visitação de feiras de casamento, pesquisa em sites relacionados ao produto/ serviço e indicações de conhecidos.
<b>Lembranças</b>	Variedade e Preço	As lembrancinhas deverão ser Havaianas ou Garrafinha de Cachaça personalizada.	Visitação de feiras de casamento e pesquisa em sites relacionados ao produto/ serviço.
<b>Lua de Mel</b>	Preço e variedade de pacotes de viagem.	Deverá estar incluído no pacote de viagem hotel,traslado e passagem aérea.	Visitação de feiras de casamento e pesquisa em sites relacionados ao produto/ serviço.
<b>Músicos</b>	Empresa/profissional reconhecido no mercado/Preço	Deverão ter 7 músicos mais sonorização.	Indicações de conhecidos.

<b>Produto/Serviço</b>	<b>Requisito</b>	<b>Critério de Aceitação</b>	<b>Método de Verificação</b>
<b>Hotel da noite de Núpcias</b>	Qualidade	O Hotel deverá ser 5 estrelas	Indicações de conhecidos.
<b>Topos de Bolo</b>	Qualidade, variedade e apresentação	O topo de bolo deverá ser caricaturado.	Visitação de feiras de casamento e pesquisa em sites relacionados ao produto/ serviço.
<b>Vestido de noiva</b>	Variedade de modelo e preço	Se o vestido não for comprado, este então deverá ser o primeiro aluguel.	Pesquisa em revistas especializadas no assunto, pesquisa em sites relacionados ao produto/ serviço e indicações de conhecidos.

## ANEXO 08

### Plano de gerenciamento de comunicação

Plano gerenciamento de comunicação					
Parte Interessada	Assunto a ser tratado	Meio ou Método	Frequência	Ação esperada	Responsável
Noivos e respectivas famílias	Escopo, cronograma e orçamento do evento	Reunião de Família/Telefonema/Email	De acordo com a necessidade dos envolvidos	Organização do evento	Família
Padrinhos/Madrinhas	Ensaio e escolha do figurino para a cerimônia	Reunião/Telefonema/Email	Um mês antes do evento	Organização da entrada da igreja e cores de trajes não repetidos	Noivos / Cerimonialista
Convidados	Convite do casamento	Correio/ Pessoalmente	Envio ou entrega um mês antes do evento	Recebimento do convite	Noivos
		Telefonema de confirmação (RSVP)	Até uma semana antes da realização do evento	Confirmação da presença	Cerimonial
Fornecedores	Escopo do contrato	Reunião/Telefonema/Email	A depender do fornecedor	Atendimento dos requisitos e cumprimento do contrato	Noivos

## ANEXO 09

### Planejamento de resposta aos riscos

Nome dos Riscos	Detalhamento dos Riscos	Probabilidade (Alta, Média ou Baixa)	Impacto (Alta, Média ou Baixa)	Plano de Ação - Estratégia de Mitigação e/ou Plano de contingência
Cronograma Inadequado	Cronograma mal elaborado e não acessível a mudanças.	Alta	Alto	Mitigação: Melhor análise inicial do cronograma e da complexidade das tarefas. Contingência: Reavaliar o cronograma e adequá-lo às novas mudanças.
Previsão orçamentária incorreta	Geração de problemas de fluxo de caixa na fase de execução	Alta	Alto	Mitigação: Elaboração de um plano financeiro consistente.
Problemas com fornecedores	Não cumprimento do contrato	Alta	Alto	Mitigação: Contratação de diversos fornecedores.
Meteorológico	Chuva torrencial durante o evento	Baixa	Médio	Mitigação: Consultar a previsão meteorológica.
Atraso dos noivos e/ou convidados	Noivos e/ ou convidados se atrasam para a cerimônia.	Baixa	Alto	Mitigação: Aumento do tempo de reserva da igreja.
Alteração constante de escopo	Requisitos alterados ou acrescentados no decorrer do projeto.	Média	Alto	Mitigação: Melhor definição do escopo inicial
Excesso de requisitos	Excesso de funcionalidades propostas que venham a provocar um super dimensionamento do escopo, não condizendo com a realidade do tempo de entrega do projeto.	Média	Médio	Mitigação: Limitar o escopo visando as necessidades dos noivos. Contingência: Foco na implementação dos requisitos essenciais para o projeto.
Problemas de saúde	Noivos e/ou convidados passarem mal na cerimônia.	Baixa	Alto	Contingência: Contratação de equipe médica para o evento.

Problemas do Tráfego	Trafego intenso devido a obras de reparos no percurso da igreja e da casa de festas, algum eventual acidente ou ruas interditadas para grandes eventos que estejam acontecendo na cidade.	<b>Baixa</b>	<b>Alto</b>	Contingência: Estimar uma duração maior do evento. Mitigação: Escolher local da festa próximo ao local da cerimônia religiosa.
Falta de energia elétrica	Pane no sistema elétrico da região.	<b>Baixa</b>	<b>Alto</b>	Contingência: Aluguel de gerador.
Desistência de Padrinho ou Madrinha próximo ou no dia do evento	Impossibilidade de participar do evento devido a qualquer problema eventual	<b>Baixa</b>	<b>Médio</b>	Contingência: Escolher pelo menos um padrinho e uma madrinha a mais

## ANEXO 10

### Matriz de responsabilidades

Matriz de Responsabilidades						
Atividades / Responsabilidades	Noiva	Noivo	Família Da Noiva	Família Do Noivo	Cerimonialista	Amigos
Noivado	R	R	P	P		
Mobilização da equipe do projeto (família e amigos)	R	R	P	P		P
Determinar infra estrutura mínima necessária para realização do evento	R	R				
Levantar custos e montar orçamento para execução	R	R				
Análise e Aprovação do evento	A	A	A	A		
Definir e Identificar convidados	R	R				
Pesquisar e definir locais para evento	R	R				
Definir/Reservar local do evento	R	R	P	P		
Definir fornecedores (músicos, decorações, buffet, fotografia, etc)	R	R	P	P		
Efetuar compras dos itens demandadas pelo evento	R	R	P	P		
Escolher o vestido de noiva	R					
Alugar/comprar vestido de noiva	R					
Definir roteiro da lua de mel	R	R				
Contratar o cerimonial	R	R	P	P		
Fazer reservas de hotel das núpcias	R	P				
Escolher as lembrancinhas	R	P				
Selecionar as músicas para a igreja e recepção	R	P				
Confirmar no cartório a data e os documentos necessários	R	R				
Definir as flores que irão decorar a cerimônia e recepção	R	P	P	P		
Enviar os convites à gráfica	R	R				
Entregar os convites para o calígrafo	R					
Escolher os acessórios para usar com o vestido de noiva	R		P			
Definir a locação do automóvel (para igreja e para a recepção)	R					
Definir lista e lojas da lista de presentes	R	R				
Comprar adereços para festa perucas, apitos, máscaras, óculos escuros)	A				R	

Atividades / Responsabilidades	Noiva	Noivo	Família Da Noiva	Família Do Noivo	Cerimonialista	Amigos
Enviar os convites	R	R	R	R		
Marcar o chá de panela	R		P			
Fazer reserva para o dia da noiva	R					
Fazer contato com todos os profissionais contratados	A				R	
Checar as reservas de viagem e confirmar o hotel	R	R				
Verificar se os familiares providenciaram seus trajes	R	R	P	P		
Receber confirmações RSVP					R	
Fazer check up geral de beleza (limpeza de pele, cortar e/ou pintar o cabelo)	R					
Fazer a mala para a viagem	R	R				
Fazer últimas compras (maquiagem, lingerie, cosméticos dentre outros)	R					
Confirmar se tudo está conforme o planejado (conversar com os profissionais e padrinhos)	R	R	P	P	R	P
Fazer teste do cabelo e da maquiagem	R					
Fazer depilação e massagens	R					
Fazer a última prova do vestido e verificar o traje do Noivo	R					
Fazer o dia da noiva	R					
Executar evento	P	P	P	P	R	P
Desmobilização					R	
Viajar (lua de mel)	R	R				
<b>R = RESPONSÁVEL</b>	<b>A = APROVA</b>			<b>P = PARTICIPANTE</b>		

## BIBLIOGRAFIA

ALLEN, J.; O'TOOLE, W.; MCDONNELL, I.; HARRIS, R. **Organização e Gestão de Eventos**. 3ª edição. Rio de Janeiro. Editora Campus/Elsevier. 2008.

JORDÃO, C.; GOMES, E. A.; BORGES, E.; MELLO, J.; GRIMALDI, M.; MENDES, M.; POSSI, M.; FILHO, M. R.; MARQUET, S. **Gerenciamento de Projetos - Guia do Profissional: Abordagem Geral e Definição de Escopo**. Volume I. Rio de Janeiro. Ethos/Brasport.

LOUZADA, D.; BORGES, E.; POSSI, M.; SENRA, P.; LIMA, R. **Gerenciamento de Projetos – Fundamentos Técnicos**. Volume III. Rio de Janeiro. Ethos/Brasport.

## Referências eletrônicas

GONÇALVES, Z. *Gerência de Projetos não é uma tarefa fácil*. 18 Set. 2005.

Disponível em:

[http://www.malima.com.br/project/blog\\_commento.asp?blog\\_id=4](http://www.malima.com.br/project/blog_commento.asp?blog_id=4).

WILLE, S.A.C. *Entrevista com o consultor Silvio Aurélio de Castro Wille*.

Disponível em: [www.projexpert.com.br](http://www.projexpert.com.br).

CASAMENTO BRASIL - Disponível em: <http://www.casamentobrasil.com.br/>.

NOIVAS ONLINE - Disponível em: <http://www.noivasonline.com>.

GUIA DE CASAMENTO - Disponível em: <http://www.guiadecasamento.com.br/>.

CASAMENTO E CIA - Disponível em: <http://www.casamentoecia.com.br/>.

VAI CASAR- Disponível em: <http://www.vaicasar.com.br/>.



NOIVA - Disponível em: <http://www.noiva.org/>.

WEB NOIVAS - Disponível em: <http://www.webnoivas.com.br/>.

MULHER DE CLASSE - Disponível em: <http://www.mulherdeclasse.com.br/casamento>

NOIVAS E CASAMENTO – Disponível em: [www.noivasecasamento.com.br](http://www.noivasecasamento.com.br).

PORTAL NOIVAS – Disponível em: [www.portalnoivas.com.br](http://www.portalnoivas.com.br).

## ÍNDICE

FOLHA DE ROSTO / página **2**

AGRADECIMENTO / página **3**

DEDICATÓRIA / página **4**

RESUMO / página **5**

METODOLOGIA / página **6**

SUMÁRIO / página **7**

INTRODUÇÃO / página **8**

### CAPÍTULO I

GESTÃO DO ESCOPO / página **9**

1.1 - Anúncio do Noivado e os Primeiros Passos / página **9**

1.2 - Definição do escopo / página **10**

### CAPÍTULO II

GESTÃO DO TEMPO / página **29**

2.1 Definição das atividades / página **29**

2.2 Sequencia e Estimativa de Duração das Atividades / página **31**

2.3 Desenvolvimento de cronograma / página **32**

2.4 Controle de cronograma / página **35**

### CAPÍTULO III

GESTÃO DE CUSTOS / página **36**

3.1 Planejamento de recursos / página **36**

3.2 Estimativa de custos / página **36**

3.3 Orçamentos / página **37**

3.4 Controle de custos / página **37**

### CAPÍTULO IV

GESTÃO DE QUALIDADE / página **40**

## CAPÍTULO V

GESTÃO DE COMUNICAÇÃO / página **42**

## CAPÍTULO VI

GESTÃO DE RISCOS / página **43**

## CAPÍTULO VII

GESTÃO DE CONTRATOS / AQUISIÇÕES / página **46**

7.1 Plano de aquisições / página **46**

7.2 Administração do contrato / página **48**

7.3 Encerramento do contrato / página **48**

## CAPÍTULO VIII

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS / página **49**

CONSIDERAÇÕES FINAIS / página **51**

CONCLUSÃO / página **53**

ANEXOS / página **54**

BIBLIOGRAFIA / página **88**

ÍNDICE / página **90**

FOLHA DE AVALIAÇÃO / página **92**

## FOLHA DE AVALIAÇÃO

**Nome da Instituição:** Instituto A Vez do Mestre – Universidade Cândido Mendes

**Título da Monografia:** Gestão do evento casamento utilizando técnicas de elaboração de projeto

**Autor:** Rafaela Paulino de Azevedo

**Data da entrega:**

**Avaliado por:** Marcelo Saldanha

**Conceito:**